**政策解读材料**

（文字版示例）

 　一、背景依据

　　二、目标任务

　　三、工作进展

　　四、范围期限

　　五、主要内容

　　1.涉及企业群众等办事的，要说明惠企利民措施，执行标准、受理单位联系人、联系方式、办事程序、需要材料、办理时限等；

　　2.涉及执法事项的，要说明执行范围、执行程序、执行标准等；

　　3.涉及贯彻执行上级政策的，要说明创新点；

　　4.涉及规章、文件修改的，要说明异同点。

　　六、注意事项

　　七、关键词诠释

　　八、联系人及联系电话

　　注：上述内容供参考，不同的政策文件侧重可有所不同。